



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 6391111-80291

PEC: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

PROGETTO DI TELELAVORO DOMICILIARE
Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità
Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti
Servizio 5 Bonifiche

Obiettivi che il progetto intende perseguire (*N.B. gli obiettivi devono essere intesi come finalità del concetto stesso di telelavoro e applicati al progetto singolo e non come obiettivi del singolo progetto di lavoro da remoto del singolo*)

La funzionaria D.ssa Angela Giuseppa Raia svolgerà le attività ordinarie di competenza del Servizio 5 Bonifiche alternando settimanalmente il lavoro in presenza con il telelavoro domiciliare, con l'obiettivo di migliorare la produttività e i risultati, conciliando l'attività lavorativa professionale con le esigenze familiari. Inoltre si contribuirà in tal modo anche alla tutela dell'ambiente, con risparmio di energia elettrica (minore uso dei pc, climatizzazione, ecc...) da parte dell'Amministrazione e a realizzare un modello di Amministrazione regionale dinamica, smart. E al passo coi tempi.

Attività interessate (descrizione analitica delle attività oggetto del telelavoro)

Le attività interessate al progetto abbracciano competenze sia tecniche che amministrative in capo al Servizio 5 Bonifiche, in particolare

Funzionario Direttivo dott.ssa ANGELA GIUSEPPA RAIA: attività di cui agli Ordini di Servizio prot. n. 41596 del 10/10/2019 e prot. n. 17796 del 05/05/2020 e prot. n. 42887 del 02 novembre 2020 del Servizio Bonifiche, riguardanti i procedimenti ambientali ex Procedimenti ambientali ex art. 242 e 249 del D.lgs 152/2006 (Testo Unico Ambiente) e D.M. 31/2015 - Aree Ridotte Dimensioni e Punti Vendita Carburanti Province di CATANIA, MESSINA ed ENNA;

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

La dott.ssa ANGELA GIUSEPPA RAIA utilizzerà: computer portatile, accesso a internet tramite rete Wiland e/o TIM, smartphone Samsung Galaxy A51.

Il dipendente dispone una propria VPN personale con accesso tramite app Fortitoken Mobile mediante Sicilia Digitale che consente l'accesso a IRIDE, al repertorio Decreti e alle cartelle Condivise. Queste permettono l'immediata condivisione dei documenti e delle informazioni con il Dirigente del Servizio e la struttura organizzativa.

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro

1. Dott.ssa RAIA ANGELA GIUSEPPA: 2 rientri

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

la dipendente parteciperà ai webinar e ai corsi di formazione programmati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di migliorare le proprie conoscenze nelle mansioni e/o carichi di lavoro di competenza.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

L'attività svolta nelle giornate di telelavoro verrà programmata, verificata e coordinata con il Dirigente del Servizio, il quale verificherà puntualmente l'espletamento delle prestazioni lavorative, ponendo particolare attenzione al rispetto dei tempi procedurali, alle istruttorie e all'evasione delle pratiche assegnate, all'esame e all'assegnazione giornaliera della corrispondenza pervenuta al servizio.



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 02711070827

Servizio 5 - Bonifiche

Viale Campania, 36/a - 90144 Palermo

Tel. 091 6391111-80291

PEC: dipartimento.acqua.rifiuti@certmail.regione.sicilia.it

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

la Dipendente assicurerà, nelle giornate di telelavoro, la comunicazione con il Dirigente del Servizio e con il contesto organizzativo, tramite smartphone personali, uso delle cartelle condivise, ed eventualmente collegamento in videoconferenza.

Durata del progetto:

La durata del progetto è 12 mesi dalla data di attivazione al 31 dicembre 2025.

Si precisa che la dipendente interessata al progetto di telelavoro, per l'anno 2024, ha maturato un'ottima autonomia operativa, ed ha già svolto le superiori attività di competenza, sia in modalità smart working, sia svolgendo la propria attività da Sede distaccata, che in modalità telelavoro nell'anno corrente, con scrupolo, puntualità e diligenza, contribuendo egregiamente al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza.

Il Dipendente:

dott.ssa Angela Giuseppa Raia

Il Dirigente Generale
(dott. Arturo Vallone)